



Indira Gandhi National Tribal University, Amarkantak (M.P.)

(A Central University established by an Act of Parliament)
Village-Lalpur, Amarkantak, Distt.-Anuppur (M.P.) – 484 887
website : www.igntu.nic.in / www.igntu.ac.in

APPLICATION FORM FOR NON-TEACHING POSITIONS

Advt. No. IGNTU/Rec. Cell/1064/2015

Date: 20.11.2015

Post applied for आवेदित पद

Field of Specialization of above post (if any).....

उपर्युक्त पद के विशेषज्ञता का क्षेत्र (यदि कोई हो)

Applied Under category Gen / SC / ST / OBC

श्रेणी जिसके अन्तर्गत आवेदन किया है, सामान्य/अनु.जा./अनु.ज.जा/अ.पि.व.

Affix Recent
Passport Size
Photograph

Particulars of fee Remitted :

Amount	Bank Challan No.	Date	Issuing Bank
शुल्क का विवरण: राशि (रु.)	बैंक ड्राफ्ट संख्या	दिनांक	जारीकर्ता बैंक

1. Full Name (in Block Letters) _____

पूरा नाम हिन्दी में (साफ अक्षरों में) _____

2. Father's/Husband's Name _____

पिता/पति का नाम _____

3. Mother's Name _____

माता का नाम _____

4 (a) Address for Correspondence
पत्राचार का पता

Tel. No. _____

Fax No. _____

e-mail: _____

(b) Permanent Address
स्थायी पता

Tel. No. _____

Fax No. _____

e-mail: _____

5 Date of Birth & Place
जन्म तिथि एवं जन्म स्थान

Age as on cut-off date

आवेदन करने का अंतिम दिन तक आयु

Years वर्ष Months माह Days दिन

6. (a) Sex: Male/Female लिंग : पुरुष / स्त्री

(b) Category : SC अ.जा. / ST अ.ज.जा. /
OBC अ.पि.वर्ग / General सामान्य

(c) If person with disabilities
विकलांग होने की दशा में
VH वी.एच. HH एच.एच. OH ओ.एच.
Please tick in the appropriate box
उपर्युक्त बाक्स में सही का निशान लगावें।

7 Marital Status : Married / Unmarried
वैवाहिक स्थिति : विवाहित / अविवाहित

8. (a) Nationality राष्ट्रियता _____

(b) Religion धर्म _____

9. Academic Qualification (Commencing with the High School or an equivalent examination)

भौक्षणिक योग्यता (हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा से प्रारम्भ करें)

Examination Degree परीक्षा / उपाधि	Subject / Specialization विशय / विशेषज्ञता	Year वर्ष	Division श्रेणी	% of Marks / Grade अंक % / ग्रेड	University / College / Board वि. विद्यालय / कालेज / बोर्ड	Distinctions / Scholarship विशिष्टता / छात्रवृत्ति
Matriculation / 10 th / Secondary						
Intermediate / +2 / HS						
Graduation / + 3						
Post Graduation						
Any other Qualification						

10. Employment (Give particulars in descending order starting with the present post) नियोजन (वर्तमान पद से प्रारम्भ करके अवरोही क्रम में विवरण दें।)

Name & Address of Employer नियोक्ता का नाम और पता	Post Held पद	**Present Pay Scale वेतनमान	Basic Pay as on date मूल वेतन	Total Gross Pay मूल वेतन	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Duties/Work कार्यों के स्वरूप
					From से	To तक	

* Govt./Quasi Govt./Autonomous/Private. सरकारी / अर्धसरकारी / स्वायत्त / शासी / निजी

** Mention whether revised or unrevised, if relevant. कृपया संशोधित अथवा असंशोधित वेतनमान का उल्लेख करें।

11. Details of Training Programmes attended / भाग लिया गया प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण

Name of Programme कार्यक्रम का नाम	Year वर्ष	Duration (in days) अवधि	Organizing Institution आयोजक संस्थान

12. Extra curricular activities-give details, if any, of proficiency acquired in games, sports and of participation in other extra curricular or social activities such as NCC, Public Lectures, Debates, Social Service etc.

अन्य गतिविधियों का विवरण— यदि कोई है, खेल कूद, एन.सी.सी., संवाद प्रतियोगिता और समाज सेवा आदि

As a student

विद्यार्थी जीवन में

After entering into service

नौकरी में आने के बाद

13. (a) Any other Experience/Achievement /Qualificaion considered to be relevant to the post applied for:

(अ) अन्य अनुभव/उपलब्धि/योग्यता जो आवेदित पद के लिए प्रासंगिक है

(b) Other activities/Responsibilities:

(ब) अन्य गतिविधियाँ / उत्तरदायित्व

(c) if appointed, what period would you require before joining the post ?

(स) नियुक्ति होने के स्थिति में कार्य ग्रहण करने से पहले कितने समय की आवश्यकता है ?

(d) Any other relevant information, if not given above:

(द) आवेदित पद से सम्बन्धित अन्य कोई सूचना जो ऊपर न दी गयी हो :

14. Have you ever been convicted or any case pending against you. Yes/No

आप न्यायालय से कभी दंडित हैं ? कोई मुकद्दमा आपके विरुद्ध चल रहा है ?

हाँ / नहीं

15. Give names, designations and addresses (Phone/Fax No./e-mail, if any, of three reference not related to you. Reference should be of persons with or under who have intimate knowledge of your work.

तीन सन्दर्भ व्यक्तियों के नाम, उनके डाक पते (फोन, फ़ैक्स नं. यदि है) के साथ। सन्दर्भ व्यक्ति वह होना चाहिये जिसके साथ या जिसके अधीन अभ्यर्थी ने कार्य किया हो या जो अभ्यर्थी के काम से पूर्णतया अवगत हो।

(i) Name & Address:

Ph.No.

Mobile No.

E-mail :

(ii) Name & Address:

Ph.No.

Mobile No.

E-mail :

(iii) Name & Address:

Ph.No.

Mobile No.

E-mail :

List of Enclosures (Please tick in the box)

संलग्न अभिलेखों की सूची

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Declaration to be signed by the applicant

I _____ hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed /suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice or compensation.

अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोशित पत्र

मैं यह घोशित करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी पूर्ण जानकारी एवं वि वास में सत्य है। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपायी है अथवा मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना असत्य पायी गयी तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा मुआवजे के बर्खास्त कर दी जायेगी।

Place:
स्थान

Signature of Applicant
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Dated:
दिनांक

Name in BLOCK LETTERS
नाम

Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Place:
स्थान

Signature

Dated:
दिनांक

Telephone
टेलीफोन

(Head of the Institution/Organisation
संस्थान/संगठन प्रमुख

Fax
फैक्स
ई-मेल

Designation with SEAL
पद
Address :
पता

Remarks:

टिप्पणी:

1. Candidate already employed should submit application through his/her employer.
नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।